

Recrute

Un Agent chargé de la Régie et de l'Entretien pour la Piscine Municipale – Service Manifestations -

Missions :

- Assurer l'entretien des locaux et des parties communes
- Accueil et renseignement du public sur place ou par téléphone
 - Participer à la régie de la piscine
 - Contrôle et surveillance des accès

Compétences Requises :

- Technique de nettoyage des surfaces
 - Savoir gérer des stocks
- Recevoir, filtrer les appels téléphoniques
 - Notions primaires de comptabilité
 - Savoir gérer les conflits
- Connaissance des produits spécifiques piscine
 - Gérer les situations de stress
- Compétences relationnelles / communication

Profil :

- Disposer d'une bonne présentation
- Accueillir le public avec amabilité
 - Exigence en matière d'hygiène
- Disponibilité, discrétion, autonomie, rigueur
- Sens de l'initiative et réactivité dans la gestion de l'accueil
 - Travail en équipe

Spécificités :

- Amplitude horaires (6h30/21h)
 - Travail le week-end
- Travail en milieu sensible et parfois agressif (chloramines)

Rémunération : 1238 euros

- **Contrat à durée déterminée : 6 Mois renouvelable**

Date limite de dépôt de candidatures : lundi 13 Mars 2017

Envoyer lettre manuscrite, C.V. + photo à : Monsieur le Député-Maire, Hôtel de ville -
Direction des Ressources Humaines - B.P. 187 - 84106 ORANGE CEDEX
Renseignements : E-mail : drh@ville-orange.fr

Postes à pourvoir immédiatement