

Responsable des Ressources Humaines

Synthèse de l'offre

Employeur :	COMMUNE DE PERNES LES FONTAINES
Grade :	Rédacteur
Référence :	O08418032518
Date de dépôt de l'offre :	26/03/2018
Type d'emploi :	Emploi permanent
Temps de travail :	Complet
Durée :	35h00
Nombre de postes :	1
Poste à pourvoir le :	01/06/2018
Date limite de candidature :	29/04/2018
Service d'affectation :	Ressources humaines

Lieu de travail

Département du lieu de travail :	Vaucluse
Lieu de travail :	PI aristide briand 84210 Pernes les fontaines

Détails de l'offre

Emploi fonctionnel :	Non
Grade(s) :	Rédacteur Rédacteur principal de 1ère classe Rédacteur principal de 2ème classe
Famille de métier :	Ressources humaines
Métier(s) :	Directrice / Directeur des ressources humaines

Descriptif de l'emploi :

Sous l'autorité de la Directrice Générale des Services, le responsable des ressources humaines conçoit et propose une politique d'optimisation des ressources humaines (RH) : recrutement, rémunération, formation et développement des compétences des agents, gestion prévisionnelle des emplois et des effectifs, santé et prévention des risques professionnels, information RH.

Profil demandé :

Expérience similaire sur un poste similaire. De formation BAC +2

Qualités personnelles requises :

- * Sens de l'organisation et de la gestion des priorités
- * Faire preuve de patience et d'adaptabilité
- * Respect de la confidentialité, faire preuve de discrétion
- * Forte capacité d'analyse et d'évaluation des situations, de rigueur et forte réactivité
- * Etre disponible
- * Avoir le sens de la pédagogie
- * Travailler en transversalité
- * Sens du service et l'esprit d'équipe
- * Capacité d'écoute et à s'exprimer (fonction de conseil)
- * Capacités rédactionnelles, de synthèse

Mission :

- * Accompagner, conseiller et orienter les agents et les services
- * Accompagner l'encadrement dans sa fonction de management et de gestion RH
- * Conseiller les élus et la Direction Générale des Services
- * Encadrer une équipe
- * Piloter et animer le dialogue social
- * Préparer et suivre le bon déroulement des instances représentatives (Comité Technique et au CHSCT)
- * Animer les réunions avec les partenaires sociaux (concertation, négociation....)
- * Coordonner et garantir l'application des dispositions statutaires, législatives, réglementaires ou jurisprudentielles
- * Proposer et mettre en œuvre les modalités de déroulement de carrière des agents
- * Etre le garant de l'application des règles sur le temps de travail et proposer des modalités d'organisation de travail en fonction des services
- * Participer à la politique d'action sociale et la mettre en œuvre
- * Organiser la prévention des risques de contentieux en matière de personnel
- * Mettre en œuvre les procédures disciplinaires
- * Elaborer et suivi de la masse salariale
- * Concevoir et mettre en place des outils de pilotage RH et d'aide à la décision (prospectives financière,...)
- * Organiser l'information et la communication RH en interne et en externe
- * Mettre en place une gestion prévisionnelle des emplois et des compétences
- * Définir et organiser les actions de formation en lien avec les différents services
- * Mettre en place une démarche de prévention des risques professionnels

Contact et informations complémentaires : Temps complet Rémunération : statutaire + régime indemnitaire, primes de fin d'année, avantages sociaux (Plurélya, mutuelle et prévoyance).

Courriel : personnel1@perneslesfontaines.fr

Téléphone : 04 90 61 45 00

Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.