



MINISTÈRE DES ARMÉES

Paris, le 22 mai 2019

«TITRE»,

Le **préfet de la région Pays de la Loire** recrute par la voie des emplois réservés :

- ***un(e) instructeur(trice)/rédacteur(trice) du bureau du séjour des étrangers en préfecture de Maine et Loire***

Vous êtes inscrite sur les listes d'aptitude aux emplois réservés et les orientations figurant sur votre passeport professionnel correspondent au poste proposé.

Si vous êtes intéressée¹ (sauf en cas d'inéligibilité de votre part²), vous voudrez bien transmettre votre passeport professionnel, votre CV ainsi qu'une lettre de motivation.

- **soit par mail à pref-concours@loire-atlantique.gouv.fr**, en précisant dans le titre de votre courriel : recrutement emploi réservé défense
- soit par courrier à :
Préfecture de la Loire Atlantique
Bureau formation recrutement
6 quai Ceineray BP 33515
44 035 NANTES

avant le 14 juin 2019.

Après examen de ceux-ci, vous serez éventuellement convoquée pour des entretiens préalables de sélection. Je vous prie d'agréer, «TITRE», l'expression de mes salutations distinguées.

Défense Mobilité

***Le bureau de l'accès aux fonctions
publiques et des emplois réservés***

¹ Pour vous aider dans votre démarche, vous êtes invité à vous rapprocher de votre conseiller qui a établi avec vous votre passeport. Il vous donnera toute l'aide et l'information désirées (CV, lettre, entretien...).

² Rappels : Ne peuvent pas faire acte de candidature :

- les anciens militaires devenus entre temps fonctionnaires (art. L. 241-5 CPMIVG),

instructeur/rédacteur du bureau du séjour des étrangers

Domaine(s) fonctionnel(s) Service aux usagers

os activités principales

Placé sous l'autorité du chef de bureau et de l'adjoint au chef de bureau, l'instructeur/rédacteur du bureau du séjour a pour mission :

- l'accueil physique du public au guichet dans le cadre des vacations du planning hebdomadaire
- l'instruction des dossiers de demande de titre de séjour
- la rédaction de décisions portant refus de demande de titre de séjour
- la saisine des organismes dans le cadre de la politique de contrôle et de l'exercice du droit de communication
- Instruction des dossiers de demande d'échange de permis de conduire étranger (vérification de complétude et de recevabilité des dossiers)
- entretiens d'aide à l'évaluation de la minorité des mineurs confiés à l'ASE

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

Polyvalence-accueil du public: instruction de dossiers – IFSE/RIFSEEP niveau 2 - **10 points de NBI**

Activités du service

Le bureau du séjour des étrangers est chargé de la mise en œuvre de la politique d'immigration : délivrance des titres aux ressortissants étrangers, gestion des échanges de permis étranger suite à la délivrance du premier titre de séjour.

Composition et effectifs du service Le Bureau du séjour des étrangers est composé d'un chef de bureau, de deux cadres B dont l'adjoint au chef de bureau et 8 cadres C.

Liaisons hiérarchiques

chef de bureau, adjoint au chef de bureau,

Liaisons fonctionnelles

DT OFII, UT DIRECCTE, CAF, CPAM, DDSP, gendarmerie, DCIH24consultas de France, bureau de la LCII, bureau de l'asile, référents fraudes

qui contacter ?

M. ARVIER Guillaume, chef du bureau du séjour des étrangers (02-41-81-83-49)

M. BROCHARD Nicolas, adjoint au chef du bureau du séjour des étrangers (02-41-81-83-48)