

**Département du lieu de travail :** Vaucluse

**Lieu de travail :** ESPLANADE DE L 'ARMEE D' AFRIQUE

84000 AVIGNON

Détails de l'offre

**Emploi fonctionnel :** Non

**Grade(s) :** Technicien

Technicien principal de 1ère classe

Technicien principal de 2ème classe

**Famille de métier :** Autre

**Métier(s) :** Autre

**Descriptif de l'emploi :**

Au sein du Groupement des Services Techniques du Service Départemental d'Incendie et de Secours de Vaucluse et sous la

responsabilité du chef de service Soutien Logistique, vous serez chargé de coordonner et d'organiser l'activité du magasin, de

superviser le personnel affecté au magasin et d'assurer le contrôle qualité des prestations.

**Profil demandé :**

- BTS (souhaité) dans un domaine en lien avec la maintenance des véhicules industriels, le service après-vente, la gestion de

stocks et de flux ou expérience dans le domaine

- Connaissances générales des pièces détachées VL/PL

- Connaissances générales des consommables et fournitures utilisés dans des ateliers (huiles, additifs, batteries, pneumatiques,

- Connaissance des grands principes en matière de gestion des flux

- Notions en matière de commandes et d'achats publics

- Rigueur, organisation et pragmatisme

- Adaptabilité et réactivité

- Exemplarité, loyauté et professionnalisme

**Mission :**

- Réception et suivi des demandes émanant des centres de secours et des différents services du SDIS

- Organisation de la réception, du stockage et de l'expédition des fournitures, des consommables, pièces détachées et petits équipements

- Supervision de la passation de commandes auprès des fournisseurs dans le respect des procédures d'achats publics

- Suivi et gestion des stocks (traçabilité des mouvements, inventaires, ...)

- Organisation des zones de réception, de stockage et d'expédition

- Veille au rangement et à la propreté de ces zones

- Coordonne la société de « livraison » prestataire de service et autres transporteurs

- Suivi des commandes et consommation de carburants (vrac et cartes)

- Suivi des badges ou cartes « autoroute »

- Manage et assure les entretiens professionnels des personnels de son équipe

- Participation à la définition des besoins et à l'élaboration des procédures d'achats concernant les fournitures, les

consommables, pièces détachées et petits équipements

**Contact et informations complémentaires :** responsable emploi de l'AALÉV