

## Policière/Policier municipal

### Synthèse de l'offre

<b>Employeur :</b>	COMMUNE DE SAINT SATURNIN LES AVIGNON
<b>Grade :</b>	Gardien brigadier
<b>Référence :</b>	O08418075895
<b>Date de dépôt de l'offre :</b>	17/07/2018
<b>Type d'emploi :</b>	Emploi permanent
<b>Temps de travail :</b>	Complet
<b>Durée :</b>	35h00
<b>Nombre de postes :</b>	1
<b>Poste à pourvoir le :</b>	14/01/2019
<b>Date limite de candidature :</b>	25/08/2018

### Lieu de travail

<b>Département du lieu de travail :</b>	Vaucluse
<b>Lieu de travail :</b>	126, boulevard de la Libération 84450 Saint-Satunin-les-Avignon

### Détails de l'offre

<b>Emploi fonctionnel :</b>	Non
<b>Grade(s) :</b>	Gardien brigadier
<b>Famille de métier :</b>	Prévention et sécurité
<b>Métier(s) :</b>	Policière / Policier municipal-e

#### **Descriptif de l'emploi :**

Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population.

#### **Profil demandé :**

- \* Dynamique, rigoureux, discret, grande disponibilité
- \*Sens du contact avec la population et du service public
- \*Discrétion, rigueur, autorité, maîtrise de soi

#### **Mission :**

La veille et la prévention en matière de maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique et toutes

missions dévolues à la police municipale en application des dispositions légales et réglementaires,

- \* La surveillance de la voie publique, des bâtiments et biens publics,
- \* Un rôle de police de proximité auprès de la population,
- \* l'exécution des arrêtés de police du Maire,
- \* La sécurisation de l'abord des établissements scolaires, de contrôler la circulation, d'appliquer la politique de prévention de sécurité routière,
- \* L'encadrement des manifestations communales,
- \* La rédaction de rapports et procès verbaux,
- \* Un travail en bonne collaboration avec la gendarmerie,

**Contact et informations complémentaires :** \*Rémunération : statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année + Action sociale \*Temps de travail : Complet \*Durée hebdomadaire : 35h00 \*Présence les week-ends et jours fériés par roulement  
\* Titulaire du permis de conduire B indispensable

**Courriel :** l.villano@saintsaturnin.com

**Téléphone :** 04 90 22 63 00

**Travailleurs handicapés :**

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.