

<b>Intitulé du poste</b> Chef d'atelier	<b>Catégorie statutaire/Corps</b> B/CONTRÔLEUR
<b>Domaine(s) fonctionnel(s)</b> Logistique et technique opérationnelle	<b>Groupe RIFSEEP</b>
<b>Emploi(s) –type</b> Responsable logistique des moyens matériels et opérationnels	<b>Code(s) fiche de l'emploi-type</b> LOG001A

**Localisation administrative et géographique / Affectation**  
 Secrétariat général pour l'administration du ministère de l'intérieur à MARSEILLE - Direction de l'équipement et de la logistique – SLA Nice, 45 rue maréchal vauban 06300 Nice

**Vos activités principales**

- Seconde le chef SLA et le remplace pendant ses absences.
- Organisation, coordination et planification du fonctionnement des équipes (mécanique, carrosserie, motos ...) attachées à la réparation des véhicules du ministère de l'intérieur,
- Contrôle de l'avancement des réparations, des commandes et l'activité de l'atelier ;
- Contrôle et mise en oeuvre des correctifs en matière de performances d'activité de l'atelier pour assurer la meilleure productivité et un taux d'immobilisation minimal ;
  - Relationnel avec les services "clients de l'atelier" PN et GN ;
- Programmation, organisation et contrôle de l'exécution des contrats, des contrôles réglementaires (portes automatiques, appareils de levage, cabine de peinture...) et des interventions de maintenance ;
- Gestion les personnels de l'atelier (évaluation, absences, formations, ...) ;
- Etablir, motiver et justifier les demandes d'opportunité;
- Responsable de la mise à jour de VULCAIN ;
- Mise en place le suivi des tableaux de bord et des indicateurs relatifs à l'activité de l'atelier ;
- Respect des règles et normes d'hygiène sécurité et aussi des procédures qualité.

**Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions**

Connaissance des spécificités des véhicules du parc automobile du Ministère de l'Intérieur, connaissances de la technologie automobile, disponibilité et réactivité.

**Vos compétences principales mises en œuvre**

<i>Connaissances techniques</i>	<i>Savoir-faire</i>	<i>Savoir-être</i>
Connaître l'environnement professionnel / niveau expert - <i>requis</i>	Savoir travailler en équipe / niveau expert - <i>requis</i>	Avoir le sens des relations humaines / niveau maîtrise - <i>requis</i>
Avoir des compétences en informatique -bureautique / niveau maîtrise - <i>requis</i>	Savoir analyser / niveau maîtrise - <i>requis</i>	Savoir s'adapter / niveau maîtrise - <i>requis</i>
Avoir des compétences budgétaires et comptables / niveau expert - <i>requis</i>	Savoir manager / niveau maîtrise - <i>requis</i>	Savoir communiquer / niveau maîtrise - <i>requis</i>
	Savoir s'organiser / niveau expert - <i>requis</i>	
	Savoir négocier / niveau maîtrise - <i>requis</i>	

--	--	--

Durée attendue sur le poste : 5 ANS

## Votre environnement professionnel

### ▪ **Activités du service**

Le rôle du Bureau des Moyens Mobiles de la Direction de l'équipement et de la logistique est de permettre aux services de police et de gendarmerie nationale des 21 départements de la zone sud, de disposer d'un parc de véhicules et de matériels techniques opérationnels.

### ▪ **Composition et effectifs du service**

Le service local automobile est composée de 23 agents(ingénieur, contrôleurs, adjoints techniques, ouvriers d'état et apprentis).

### ▪ **Liaisons hiérarchiques**

Le chef SLA

Le chef du bureau des moyens mobiles

### ▪ **Liaisons fonctionnelles**

Tous services de police et de gendarmerie

## Vos perspectives

L'organisation, la rigueur et le sens du service public vont permettre d'évoluer vers d'autres emplois et d'enrichir le parcours professionnel. L'expérience et les compétences acquises ainsi que la formation professionnelle dans le domaine doivent permettre de faciliter la préparation aux concours ou examens professionnels de catégorie supérieure.