

Intitulé du poste Chef d'atelier	Catégorie statutaire/Corps B / B+ - CONTRÔLEUR
Domaine(s) fonctionnel(s) Logistique et technique opérationnelle	Groupe RIFSEEP 2
Emploi(s) –type Responsable d'atelier	Code(s) fiche de l'emploi-type LOG005A

Localisation administrative et géographique / Affectation
 SGAMI SUD– Direction de l'Équipement et de la Logistique
 Bureau des Moyens Mobiles / Atelier NOILLY
 2 boulevard Baratier 13014 MARSEILLE

Vos activités principales

- Organisation, coordination et planification du fonctionnement des équipes (Fos sur Mer, mécanique, carrosserie, motos ...) attachées à la réparation des véhicules du ministère de l'intérieur,
- Contrôle de l'avancement des réparations, des commandes et l'activité des ateliers ;
- Contrôle et mise en oeuvre des correctifs en matière de performances d'activité de l'atelier pour assurer la meilleure productivité et un taux d'immobilisation minimal ;
- Relationnel avec les services "clients de l'atelier" PN et GN ;
- Programmation, organisation et contrôle de l'exécution des contrats, des contrôles réglementaires (portes automatiques, appareils de levage, cabine de peinture...) et des interventions de maintenance ;
- Gestion des personnels des ateliers (évaluation, absences, formations, ...) ;
- Etablir, motiver et justifier les demandes d'opportunité;
- Mise en place le suivi des tableaux de bord et des indicateurs relatifs à l'activité des ateliers ;
- Respect des règles et normes d'hygiène sécurité et aussi des procédures qualité.

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

Connaissance des spécificités des véhicules du parc automobile du Ministère de l'Intérieur, connaissances de la technologie automobile, disponibilité et réactivité.

Vos compétences principales mises en œuvre

Connaissances techniques	Savoir-faire	Savoir-être
Connaître l'environnement professionnel / niveau expert - <i>requis</i>	Savoir travailler en équipe / niveau expert - <i>requis</i>	Avoir le sens des relations humaines / niveau maîtrise - <i>requis</i>
Avoir des compétences en informatique -bureautique / niveau maîtrise - <i>requis</i>	Savoir analyser / niveau maîtrise - <i>requis</i>	Savoir s'adapter / niveau maîtrise - <i>requis</i>
Avoir des compétences budgétaires et comptables / niveau expert - <i>requis</i>	Savoir manager / niveau maîtrise - <i>requis</i>	Savoir communiquer / niveau maîtrise - <i>requis</i>
	Savoir s'organiser / niveau expert - <i>requis</i>	
	Savoir négocier / niveau maîtrise - <i>requis</i>	

Durée attendue sur le poste : 5 ANS

Votre environnement professionnel

▪ **Activités du service**

Le rôle du Bureau des Moyens Mobiles de la Direction de l'équipement et de la logistique est de permettre aux services de police et de gendarmerie nationale des 21 départements de la zone sud, de disposer d'un parc de véhicules et de matériels techniques opérationnels.

L'atelier de Noilly et celui de Fos sur Mer soutiennent 1600 véhicules pour la réparation et maintenance mécanique, 2000 au niveau de la carrosserie.

▪ **Composition et effectifs du service**

Le service est composé 56 agents (cadre , B, C)

▪ **Liaisons hiérarchiques**

Le chef de bureau des moyens mobiles
Directeur Adjoint

▪ **Liaisons fonctionnelles**

Les différents services de Police et de gendarmerie.

Vos perspectives

L'organisation, la rigueur et le sens du service public vont permettre d'évoluer vers d'autres emplois et d'enrichir le parcours professionnel. L'expérience et les compétences acquises ainsi que la formation professionnelle dans le domaine doivent permettre de faciliter la préparation aux concours ou examens professionnels de catégorie supérieure.