

# Ministère des armées

# Fiche de poste

## Catégorie professionnelle

Agent technique du ministère de la défense (ATMD)

## Intitulé du poste

**Adjoint chef DET SIC LAUDUN – Opérateur SIC**

## Famille professionnelle

SYSTEMES INFORMATION ET COMMUNICATION

Emploi-Type	% de rattachement à l'emploi	Niveau du poste	Marquant de gestion de l'employeur
102145 - OPE INSTALL DESSERTTE ET AIDE USAGER CONF	100 %	33	

Programme	BOP	Actions – sous action	Article d'exécution
212	21284C	54-07	27

Code poste ALLIANCE	Code poste CREDO
0000325105 (REO 2020)	05Y0004221 (REO 2020)

## Localisation du poste

Administrative	Géographique
Armée, direction ou service : <b>EMA/DIRISI/DIRISI Toulon</b>  Etablissement d'emploi : DIRISI TOULON/ CIRISI Nîmes/Détachement SIC Laudun	Rue : Route de Laudun  Code postal : 30290  Ville : LAUDUN – L'ARDOISE

## Titulaire du poste

Nom		QR code
Prénom		
Grade		
Matricule ALLIANCE		

# Description du poste

Date de mise à jour de la FDP	29 janvier 2020
-------------------------------	-----------------

## Description synthétique

La Direction Interarmées des Réseaux d'Infrastructure et des Systèmes d'Information de la défense (DIRISI), opérateur SIC du ministère des armées, fournit des services de télécommunications à l'ensemble des organismes de la défense.

Au sein de la DIRISI Toulon, le CIRISI de Nîmes est territorialement compétent pour fournir ces services aux organismes MINARM rattachés à la Base de Défense Nîmes-Laudun-Larzac.

Le bureau intervention est chargé du soutien technique de proximité afin de participer à la mise à disposition, disponibilité et continuité des services SIC (réseaux, terminaux, serveurs, OS et SI associés). Au sein de ce bureau, le détachement SIC assure le soutien de proximité sur son périmètre. Ce poste réclame de son titulaire polyvalence dans le domaine des SIC et disponibilité.

Finalité du poste :

- assurer la gestion et la résolution des incidents SI et SC de premier niveau ;
- assurer la gestion et la réalisation des demandes de travaux ;
- contribuer au maintien en condition opérationnelle des systèmes en matière de gestion et le soutien du parc.

## Champ managérial du poste

Effectif encadré par l'agent	Niveau 1	-	Niveau. 2	-	Niveau. 3	-
------------------------------	----------	---	-----------	---	-----------	---

## Activités attachées au poste

Principales	Annexes
Participer à la configuration, la mise en œuvre et l'exploitation d'un système informatique sur les postes de travail des usagers	Informé et conseiller les utilisateurs dans le bon emploi des matériels, progiciels et logiciels
Intervenir sur les tickets d'incidents et les demandes de travaux (APSI-GI V2) reçus dans son domaine de compétence	Assurer la mise en place des moyens techniques nécessaires et vérifier leur bon fonctionnement
Participer aux différentes opérations nécessaires au renouvellement des postes de travail (COBALT)	Vérifier l'application des règles d'utilisation des moyens informatiques
Mettre en œuvre les solutions préconisées et rendre compte	Se former et alimenter le suivi logistique via SILICIUM
Aider les utilisateurs à résoudre les problèmes d'utilisation des matériels ou des logiciels mis à disposition	Suppléance du chef de détachement
Veiller au respect des règles SSI	
Effectuer les opérations (dépannage, création et transfert) dans le domaine de la téléphonie	
Assurer les missions de la directive de soutien SIC de proximité	

## Régime indemnitaire du poste

RIFSEEP	1
---------	---

NBI	<input type="checkbox"/>
ITM	<input type="checkbox"/>
Autres indemnités	<input type="checkbox"/>
Parcours professionnalisant	<input type="checkbox"/>

## Spécificités du poste

Poste situé à Laudun-L'Ardoise.  
Habilitation Secret défense.  
Permis B obligatoire pour déplacements sur zone.

# Profil professionnel

## Compétences mises en œuvre dans le cadre du poste

Codes de référence	Intitulé	Niveau			
		S	A	M	E
3870	Connaître les SIC			X	
3867	Accompagner l'utilisateur des SIC			X	
3860	Effectuer un diagnostic suite incident			X	
3875	Règles élémentaires d'hygiène cyber		X		
2348	Informier / rendre compte		X		
2191	Etre organisé et méthodique			X	
1049	Règles de l'organisation logistique			X	
3865	Mesures correctives suite à un incident		X		
2291	Travailler en équipe			X	
2288	S'adapter à son interlocuteur			X	

S : sensibilisation / A : application / M : maîtrise / E : expertise

# Informations complémentaires

(A compléter en cas de vacance de poste)

Date de la vacance du poste (*)	1er janvier 2020	Durée d'affectation souhaitable	3 ans
---------------------------------	------------------	---------------------------------	-------

## Expérience professionnelle souhaitée

## Formations associées à la prise de poste

Une formation idoine selon les besoins du candidat sera faite en interne.  
Accès à un large panel de formations SIC.

## Perspectives métiers

Evolution possible dans toute la chaine SIC (téléphonie, réseau, système informatique).  
Perspective à terme d'emploi de technicien SIC catégorie B.

## Informations pratiques

Parking et restauration sur place

## Contacts

	Supérieur hiérarchique direct	Gestionnaire RH
Nom	TSEF3C BRZEZINSKI Piotr	SACS MULERO Laurence
Fonction	Chef du détachement SIC Laudun	Chef de la section Gestion personnel civil
Tel	864 302 76 92 ou 04 66 50 76 92	864 73 21 115 ou 04 22 42 11 15
Adresse intranet	piotr.brezinski@intradef.gouv.fr	dirisi-toulon.arh-civ.fct @intradef.gouv.fr
Adresse internet	/	/

(\*) Si le poste est susceptible d'être vacant, indiquer « non encore connue »