

Ville du Luberon, Cavaillon se situe en Provence, à 25 km d'Avignon, 60 km de Marseille, avec une sortie sur l'autoroute A7. Bénéficiant d'une position géographique idéale, Cavaillon se distingue par son emplacement exceptionnel le long de la Durance, au pied de la colline Saint-Jacques. Par voie contractuelle, la ville recrute :

Un(e) Gestionnaire du stationnement– H/F

Cadre d'emploi des adjoints techniques, Catégorie C, à temps complet

Poste à pourvoir au plus tôt

Au sein du Service Domaine Public, composé de 5 agents dédiés à la bonne gestion de l'occupation du domaine public, vous participez à la mise en œuvre d'une nouvelle politique de stationnement ambitieuse soutenue par la municipalité.

Sous la hiérarchie du Responsable du service domaine public, vos missions principales consistent à assurer la gestion de la politique de stationnement de la commune.

Vous serez responsable de la mise en application de la politique de stationnement, de la gestion des horodateurs, du suivi des abonnements résidents et de la gestion d'une régie de recettes.

Vous assurerez l'entretien courant des horodateurs, collecterez les recettes en numéraire et remonterez les dysfonctionnements. Vous assurerez également la collecte en numéraire des toilettes publiques.

En outre, vous serez amené à suppléer les postes de Receveur-placier des marchés et fêtes foraines ainsi que du gestionnaire des salles, en tant **que régisseur adjoint sur les droits de places.**

Profil requis :

- Connaissances réglementaires en matière de stationnement et de fonctionnement des collectivités territoriales
- Gestion d'une régie de recette
- Maîtrise des outils informatiques et logiciels spécifiques. Idéalement, Flowbird, Extenso, Geodp et DGFIP
- Capacité à travailler de manière autonome et en équipe
- Bonnes compétences relationnelles pour assurer un service de qualité aux usagers et gérer les conflits

Vos qualités : Intégrité professionnelle, sens de l'initiative, de l'organisation, rigueur et réactivité, goût du terrain et de la médiation.

Conditions de travail :

- Temps de travail : 38 heures hebdomadaires + 17 jours de RTT
- Amplitude horaire selon les jours de la semaine : (5h45 – 14h15 les lundis / 8h – 12h, 13h30 – 17h30 les autres jours de la semaine, sauf 6h – 12h un vendredi sur trois)
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année de 1098€ bruts
- Participation financière possible de la collectivité au contrat collectif de prévoyance et à une mutuelle pour le foyer
- Accès au Comité des Œuvres Sociales

Contacts pour tout renseignement complémentaire

Sur le poste : Sébastien MICHEL, Responsable du service Domaine Public au 04.90.71.94.40

Sur le suivi de votre candidature : Vanessa MAREL, Responsable service développement des compétences et talents au 04.90.71.98.71

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + C.V.) à Monsieur le Maire -
Mairie de Cavaillon - Place Joseph Guis - 84300 CAVAILLON
ou par mail recrutement@ville-cavaillon.fr