



## LE PAYS D'ORANGE EN PROVENCE

### RECRUTE

## DES AGENTS POLYVALENTS DE DECHETTERIE (H/F)

### POUR LA DIRECTION DECHETS ET NETTOIEMENT

*Temps complet*

Le service déchèterie est composé de trois sites différents répartis sur 3 communes de l'EPCI. Ces sites sont utilisés par les particuliers et les artisans, pour l'apport de leurs déchets (encombrants, gravats, déchets verts, ...) ou autres tels que les déchets dangereux. Le service Déchetterie contribue au bon fonctionnement d'élimination ou de valorisation des déchets.

#### **Vos missions principales :**

- Accueillir les usagers, particuliers ou professionnels, les conseiller dans le cadre du tri sélectif (bonne affectation des déchets dans les différentes filières) et veiller à leur sécurité,
- Assurer les opérations de réception des déchets, de surveillance du tri, de gardiennage et de gestion des équipements,
- Réaliser de petits travaux d'entretien ou de réparations sur site,
- Préparer et suivre les rotations des bennes (tassage et lien prestataire),
- Ponctuellement, des missions d'agent de propreté urbaine, balayage et lavage des rues, aspire feuilles, rotofil, ramassage et vidage des corbeilles, nettoyage des canisites et remplissage des distributeurs de sacs,
- Ponctuellement, des missions d'agent de collecte des déchets, collecte de déchets, encombrants et dépôts sauvages.

#### **Votre profil :**

- Respect des procédures et réglementations en déchèterie,
- Conscience de la qualité et de la continuité du service public,
- Sens du travail d'équipe et bon relationnel.
- Être réactif, ponctuel et vigilant,
- Bonne condition physique (port de charge).

#### **Titres et Habilitations :**

- Permis B obligatoire,
- Permis C fortement appréciés – FIMO (FCO à jour).

#### **Spécificités :**

- Travail sur plusieurs sites : Orange, Courthézon et Caderousse.
- Plusieurs plages horaires en fonction des missions et des saisons.
- Travail sur 5 jours, du lundi au samedi.
- Travail en roulement les week-ends en fonction du planning.
- Heures supplémentaires possibles.

Poste à pourvoir au plus tôt.

Contrat : Temps complet – 6 mois renouvelables.

Cadres d'emplois :

- Adjoints techniques territoriaux.

Rémunération : Statutaire ou 1448 euros net mensuel + prime annuelle.

Avantages sociaux :

- Titres restaurant,
- Participation employeur santé,
- Participation employeur prévoyance,
- JRTT.

Sites web: <https://www.ville-orange.fr> et <https://www.ccpro.fr>

**Date limite de dépôt de candidatures : 18 octobre 2025.**

**Candidature** : Envoyer lettre de motivation, C.V. + photo + adresse mail, à l'attention de Monsieur le Président, par mail à : [drh.recrutement@ville-orange.fr](mailto:drh.recrutement@ville-orange.fr)

**Ou par courrier à Monsieur le Président, Hôtel de ville - Direction des Ressources Humaines B.P. 187 - 84106 ORANGE CEDEX**

