



LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS REUNI D'ORANGE

RECRUTE

UN AGENT DE PROPLETE URBAINE – CHAUFFEUR PL (H/F)
POUR LA DIRECTION DE L'EMBELLEMENT DE L'ESPACE PUBLIC
(Temps complet)

Au sein de la Direction de L'Embellissement de l'Espace Public, l'agent de propreté urbaine est chargé d'assurer la propreté de l'espaces public sur l'ensemble des 5 communes du territoire de la CCPRO.

Missions principales :

- Entretien et nettoyer l'espace public et les équipements urbains : bancs, trottoirs, parcs, zones enherbées, toilettes publics, canisites, vidage des corbeilles, ramassage des déchets à la pince, aspiration/balayage et soufflage des déchets sur voiries, lavage des rues, aspire feuilles, souffleur, balayage manuel et mécanique.
- Conduite balayeuse mécanique,
- Conduite laveuse,
- Réaliser des opérations occasionnelles pour la préservation du cadre de vie urbain : campagne de nettoyage dans les quartiers, nettoyage de rentrée, festivités estivales, balayage des feuilles, etc...

Connaissances :

- Techniques de balayage et lavage (manuel et mécanique).

Savoir-être :

- Conscience de la qualité et de la continuité du service nettoyage,
- Sens du travail d'équipe,
- Etre réactif,
- Sens du service public.
- Bonne condition physique.

Titres et Habilitations :

- Permis B, obligatoire,
- Permis PL, obligatoire.

Horaires :

- Les horaires sont en journée continue avec 20 minutes de pause.
- Plage horaire allant de 5h00 à 16h00. D'avril à septembre, les week-ends sont travaillés avec une plage horaire de 5h00 à 21h30.

Informations complémentaires :

- Prise de poste : au plus tôt.
- Contrat : Temps complet - 6 mois renouvelable.
- Rémunération : à partir de 1372 euros net négociable selon qualification + avantages sociaux (titres restaurant + participation employeur santé et prévoyance).
- Site web : <https://www.ville-orange.fr> et <https://www.ccpro.fr>

Date limite de dépôt de candidatures : 16 Décembre 2022

Candidature : Envoyer lettre de motivation, C.V. + photo à l'attention de Monsieur le Président, par mail à : drh@ville-orange.fr

Ou par courrier à Monsieur le Président, Hôtel de ville - Direction des Ressources Humaines B.P. 187 - 84106 ORANGE CEDEX