

Ville du Luberon, Cavaillon se situe en Provence, à 25 km d'Avignon, 60 km de Marseille, avec une sortie sur l'autoroute A7. Bénéficiant d'une position géographique idéale, Cavaillon se distingue par son emplacement exceptionnel le long de la Durance, au pied de la colline Saint-Jacques. La ville recrute :

**Un(e) Receveur(se)/Placier(e) des marchés et fêtes foraines – H/F**  
*Cadre d'emploi des adjoints techniques, Catégorie C, à temps complet*  
**Poste à pourvoir au plus tôt**

Au sein du Service Domaine Public, composé de 5 agents dédiés à la bonne gestion de l'occupation du domaine public, vous contribuez à la mise en œuvre de deux projets ambitieux soutenus par la municipalité : un nouveau périmètre du marché hebdomadaire et une évolution des conditions d'accueil des fêtes foraines.

**Sous la hiérarchie du Responsable du service domaine public, vos missions principales consistent à assurer la gestion des marchés forains et des fêtes foraines.**

**Vous serez responsable du placement et de la gestion de la régie des deux marchés hebdomadaires** des lundis matin réunissant 180 forains et des vendredis réunissant 35 forains. Vos responsabilités incluent les missions suivantes :

- Optimisation de l'accueil des forains, choix et diversification des produits accueillis
- Tenue en tant que régisseur principal de la régie des droits de place
- Suivi administratif des dossiers des commerçants et traitement des demandes.
- Vérification de la sécurité, la propreté et du respect des règlements sur le périmètre des marchés
- Préparation et participation à la commission des marchés en collaboration avec le chef de service
- Mise en place du marché « Zéro déchet »

**De plus, vous avez la charge de l'organisation des fêtes foraines** (ascension et fête de la St Gilles) en veillant à respecter les normes de sécurité des usagers :

- Mise en œuvre d'une nouvelle organisation sur un nouveau lieu
- Recueil des informations nécessaires au bon déroulement des fêtes (dimensions des métiers, consommations...)
- Gestion de l'arrivée des forains sur site et de leur installation
- Encaissement des forains
- Gestion des relations avec les forains

Enfin, vous serez amené à suppléer les postes de gestionnaire du stationnement et du gestionnaire des salles en tant **que régisseur adjoint sur les horodateurs de stationnement** ou dans leurs missions : collecte des horodateurs, collecte des toilettes publiques, accueil des demandeurs de salles et gestion des remises des clés, etc.

**Profil requis :**

Connaissance approfondie de la réglementation des marchés et fêtes foraines  
Maîtrise des outils informatiques et logiciels spécifiques (Logiciels DGFIP, Geodp...)  
Intégrité professionnelle  
Sens de l'organisation, de la rigueur, de l'initiative et aptitude au travail en équipe  
Qualités relationnelles et diplomatie  
Capacité à gérer des situations de conflits

**Conditions de travail :**

Temps de travail : 38 heures hebdomadaires + 17 jours de RTT  
Amplitude horaire selon les jours de la semaine : (5h45 – 14h15 les lundis / 8h – 12h, 13h30 – 17h30 les autres jours de la semaine, sauf 6h – 12h un vendredi sur trois)  
Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année de 1098€ bruts  
Participation financière possible de la collectivité au contrat collectif de prévoyance et à une mutuelle pour le foyer  
Accès au Comité des Œuvres Sociales

**Contacts pour tout renseignement complémentaire**

Sur le poste : Sébastien MICHEL, Responsable du service Domaine Public au 04.90.71.94.40

Sur le suivi de votre candidature : Vanessa MAREL, Responsable service développement des compétences et talents au 04.90.71.98.71

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + C.V.) à Monsieur le Maire -  
Mairie de Cavaillon - Place Joseph Guis - 84300 CAVAILLON  
ou par mail [recrutement@ville-cavaillon.fr](mailto:recrutement@ville-cavaillon.fr)