



PAYS D'ORANGE
EN PROVENCE

LE PAYS D'ORANGE EN PROVENCE

RECRUTE

**TROIS AGENTS POLYVALENTS DE COLLECTE –
CHAUFFEUR PL APPRECIÉ (H/F)
POUR LA DIRECTION DE LA GESTION DES DECHETS**
(Temps complet)

Au sein de la Direction de la Gestion des Déchets, l'agent polyvalent de Collecte est chargé d'assurer la collecte et le traitement des déchets ménagers et assimilés, sur l'ensemble des 5 communes du territoire du Pays d'Orange en Provence.

Missions principales :

- Assurer la collecte des déchets ménagers et assimilés, ainsi que le ramassage des encombrants sur le territoire.
- Vérifier les déchets collectés et signaler toutes anomalies à son supérieur hiérarchique (dépôts sauvages..)
- Vérifier les contenants et réceptacles,
- Nettoyer les abords des points de collecte et de proximité,
- Être vigilant sur les risques liés à la circulation et la collecte,
- Conduite de véhicules léger ou ripeur.
- Conduite de véhicules PL si l'agent a le permis.

Compétences requises :

- Respect des procédures de collecte,
- Conscience de la qualité et de la continuité de collecte,
- Sens du travail d'équipe,
- Être réactif, vigilant et avoir une bonne condition physique.

Titres et habilitations :

- Permis B obligatoire,
- Permis PL et FIMO appréciés (FCO à jour).

Spécificités :

- Affectation sur l'un des horaires suivants, selon les besoins du service :
La nuit du dimanche soir au vendredi matin sur 5 jours (de 20h45 à 04h03, jours fériés compris) et week-end sur la base du volontariat.
En Journée, du lundi au vendredi, sur 5 jours (de 04h45 à 12h03 ou de 08h45 à 16h03 (+ jours fériés et week-end sur volontariat)
- Port de charges.

Informations complémentaires :

- Prise de poste : au plus tôt.
- Contrat : Temps complet - 6 mois renouvelable.
- Cadre(s) d'emplois : Adjoints techniques territoriaux
- Rémunération : A partir de 1428 euros net + avantages sociaux (titres restaurant + participation employeur santé et prévoyance)
- Site web : <https://www.ville-orange.fr> et <https://www.ccpro.fr>

Date limite de dépôt de candidatures : 05 Janvier 2024.

Candidature : Envoyer lettre de motivation, C.V. + photo + adresse mail, à l'attention de Monsieur le Président, par mail à : drh.recrutement@ville-orange.fr

Ou par courrier à Monsieur le Président, Hôtel de ville - Direction des Ressources Humaines B.P. 187 - 84106 ORANGE CEDEX