

Cavaillon, ville du Luberon, se situe en Provence, à 30 km d'Avignon, 60 km de Marseille, avec une sortie sur l'autoroute A7. Idéalement située géographiquement, c'est une ville attractive basée sur un site géographique d'exception.

La municipalité porte un projet événementiel ambitieux, incarné par des équipements modernisés tels que la salle polyvalente du Moulin Saint-Julien, le théâtre Georges Brassens et des manifestations emblématiques comme le Corso.

Le service Communication et Événementiel, pilier de cette dynamique, recherche un collaborateur motivé pour renforcer son équipe et contribuer à l'attractivité du territoire.

La Ville recrute **par voie de mutation, sur liste d'aptitude ou à défaut par voie contractuelle, un.e Régisseur – Assistant technique et logistique H/F**

Cadre d'emplois des adjoints techniques ou agents de maîtrise, Catégorie C, à temps complet

Placé sous la hiérarchie directe du chargé d'évènementiel, vous participez à la régie et l'assistance technique et logistique des sites.

Responsable du bon fonctionnement des locaux, vous êtes l'interlocuteur privilégié des services municipaux et des entreprises extérieures intervenant à la salle polyvalente du Moulin Saint-Julien, au théâtre Georges Brassens et l'espace Léon Colombier.

Régie et gestion technique des équipements événementiels :

- Superviser et mettre en place l'organisation logistique et technique des lieux ;
- Participer au service de sécurité incendie (SSIAP 1) pour la salle du Moulin Saint-Julien ;
- Assurer une veille technique (vérifications annuelles obligatoires et périodiques) et une tenue des documents techniques (notices matériels, garanties, fiches techniques, plans, etc.) ;
- Assurer la maintenance et le suivi des installations et du matériel technique (son, lumières, vidéo) ;
- Réaliser les états des lieux entrants et sortants et l'inventaire du matériel mis à disposition.

Accueil des spectacles et coordination logistique - 102 évènements par an

- Organiser l'accueil au sein des équipements (planning, préparation, répétitions,) ;
- Superviser les montages, représentations, démontages et fermetures ;
- En collaboration avec le chargé d'évènementiel, collaborer à la conception technique des événements (plans de feu, régie son/lumière) et l'accueil des troupes (loges, catering).

Assistance du Pôle évènementiel :

- Être un soutien (transport, installation, régie son et lumière) lors des manifestations hors des équipements habituels ;
- Assurer la vente de billets et la tenue de caisse lors des représentations (mandataire de régie).

PROFIL

- ✓ Formation et compétences en régie technique ou événementielle
- ✓ Connaissance de la réglementation applicable aux ERP
- ✓ Compétences techniques : régie son et lumière, habilitations électriques, SSIAP 1, CACES Travail en hauteur, conduite de nacelles - *formations proposées par la collectivité au besoin*
- ✓ Grande disponibilité souhaitée (travail les soirs et week-ends)
- ✓ Qualités personnelles : Organisation, réactivité, autonomie et aisance relationnelle

VOTRE FUTUR ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

Poste permanent à pourvoir au 15 mars 2025

Bureau basé à l'hôtel de Ville de Cavaillon avec un accès à une navette et un stationnement gratuit

Temps complet annualisé avec travail les soirs et week-ends

25 jours de CA + 5 jours de RC

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + Prime annuelle de 1080 € brut au prorata de votre présence

Participation de la collectivité à une mutuelle labellisée et à un contrat de prévoyance de groupe COS selon ancienneté

**Toute personne intéressée devra adresser un CV et une lettre de motivation à Monsieur le Maire
avant le 21 décembre 2024**

En ligne : <https://careers.flatchr.io/fr/company/villedecavaillon/>

Ou par courrier : Mairie de Cavaillon –Place Joseph Guis – 84300 CAVAILLON

Contacts et renseignements par téléphone au 04.90.71.98.71

M. Nicolas EYRIES, Responsable du service Communication, au 04.90.71.93.37

Mme Celena ROCCI, Chargée de recrutement – Dénicheuse de talents au 04.90.71.91.58