

RECRUTE

**UN CHARGÉ DE COMMUNICATION – RÉDACTEUR SEO (H/F)
POUR LE SERVICE COMMUNICATION**

à temps complet

La Ville d'Orange située au cœur de la Provence est dotée d'un patrimoine exceptionnel inscrit au répertoire des monuments historiques de l'UNESCO avec son Théâtre Antique et son Arc de triomphe. Ville à dimension humaine de 30 000 habitants, où il fait bon vivre, proche de la mer et de la montagne, la commune est également labellisée « Villes et village fleuris ». Animée tout l'été par plus d'une centaine d'évènements, elle draine de nombreux visiteurs des villes, départements et régions alentours, mais également de nombreux touristes venus profiter du charme provençal et des nombreux concerts et représentations se déroulant au Théâtre Antique.

Le service communication de la Ville d'Orange est chargé de mettre en valeur les actions et projets de la collectivité auprès des habitants, partenaires et acteurs locaux. Il intervient à plusieurs niveaux comme la création et diffusion de contenus, la communication numérique et la valorisation des événements et projets municipaux.

Vos missions principales :

- Organiser, gérer et évaluer des actions de communication et de relations publiques.
- Conduire des campagnes de communication.
- Rédiger des articles pour le site internet et le journal municipal.
- Adapter la communication à la stratégie de projet.
- Elaborer, rédiger, des supports de communication externe et interne (visuels, rédactionnels et multimédia).
- Constituer une revue de presse.
- Adapter les messages aux supports de communication et aux publics ciblés.
- Recueillir, vérifier, sélectionner et hiérarchiser les informations relatives à la vie de la collectivité afin de les diffuser en interne et en externe.
- Animer des réseaux sociaux, actualiser le site internet et mettre en œuvre des stratégies de référencement naturel (SEO).
- Coordonner des campagnes d'information pour assurer une visibilité optimale.
- Créer des contenus engageants pour les réseaux sociaux et autres supports (affiches, brochures).
- Structurer les contenus afin d'améliorer le référencement naturel SEO.
- Suivre les performances des contenus grâce à des outils d'analyse et proposer des améliorations pour optimiser la visibilité et l'impact des publications.

Connaissances :

- Expérience dans le domaine souhaitée.
- Techniques et outils de communication et de diffusion.
- Bonne maîtrise des techniques rédactionnelles.
- Maîtrise des principaux langages de la communication (écrit, oral, événementiel, signalétique, charte graphique, multimédia, etc.).
- Maîtrise des outils numériques et multimédia.
- Maîtrise des techniques de recueil de l'information et de recherche de documentaire (entretiens, réunions, enquêtes, reportages etc.).
- Méthodes de traitement de l'information.
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales appréciée.
- Techniques de référencement naturel : intégration des mots-clés stratégiques, rédaction de métadonnées et application des bonnes pratiques SEO pour un positionnement optimal.
- Techniques d'analyses et de suivis.

Savoir-faire :

- S'adapter à la ligne éditoriale de la collectivité,
- Anticiper, planifier, gérer les priorités et respecter les délais.

Votre profil :

- Intéressé par la vie locale et son rayonnement,
- Curieux, créatif et rigoureux,
- Discret, Diplomate,
- Force de proposition et proactif,
- Expérience professionnelle souhaitée,
- Sens du travail en équipe.

Spécificités du poste :

- Double expertise : rédaction et optimisation numérique,
- Déplacements fréquents,
- Permis B obligatoire.

Vous possédez des compétences rédactionnelles de qualités et vous êtes motivé pour mettre en avant les atouts de la Ville d'Orange ?
Ce poste est fait pour vous, rejoignez-nous !



Poste à pourvoir au plus tôt.

Contrat : Temps complet – 6 mois renouvelable.

36h30 hebdomadaire du lundi au vendredi midi. (9 jours RTT)

Cadres d'emplois :

- Adjoints administratifs territoriaux.

Rémunération : Statutaire ou 1600 euros net mensuel + prime annuelle.

Avantages sociaux :

- Titres restaurant,
- Participation employeur santé,
- Participation employeur prévoyance.

Site web: <https://www.ville-orange.fr>

Date limite de réception des candidatures : 14 février 2025

Pour candidater : Envoyer votre C.V. + lettre de motivation obligatoire + photo, à l'attention de Monsieur le Maire

Par mail à drh.recrutement@ville-orange.fr

Ou Par courrier à : Hôtel de ville - Direction des Ressources Humaines B.P. 187 - 84106 ORANGE CEDEX

