

# Agent d'accueil

Offre n° O065240628002109

Publiée le 28/06/2024



## Synthèse de l'offre

**Employeur :** Mairie d' ODOS

Place Marguerite de Navarre

65310 Odos

**Lieu de travail :** ODOS

**Poste à pourvoir le :** 01/09/2024

**Date limite de candidature :** 05/08/2024

**Type d'emploi :** Remplacement temporaire d'un agent sur emploi permanent

**Durée de la mission :** 4 mois

**Nombre de postes :** 1

## Détails de l'offre

**Famille de métiers :** Citoyenneté, population, affaires administratives et vie associative > Affaires administratives

**Grade(s) recherché(s) :** Adjoint administratif

Adjoint adm. principal de 2ème classe

**Métier(s) :** [Chargé ou chargée d'accueil](#)

**Ouvert aux contractuels :** Oui ([Art. L332-13 du code général de la fonction publique](#))

Seul un contractuel peut être recruté sur ce poste car il s'agit d'un remplacement d'un agent. Le contrat proposé est à durée déterminée, dans la limite de la durée d'absence de l'agent remplacé.

**Temps de travail :** Temps non complet, 17h30 hebdomadaire

**Rémunération indicative :** Grille indiciaire adjoint d'animation + RIFSEEP

### Descriptif de l'emploi :

Au sein d'une équipe de 10 agents (fonctions support) sous la responsabilité de la Directrice Générale des Services, vous interviendrez sur deux secteurs-clés de la mairie d'Odos :

- Accueil mairie et Agence Postale Communale (équipe de 3 agents)

### Missions / conditions d'exercice :

Vos missions au service accueil

A l'accueil de la mairie et de l'APC, vous serez le premier contact des usagers des services communaux et en lien direct avec l'ensemble des services de la commune. A ce titre vous serez amené(e) à :

- Orienter les appels et des administrés, répondre aux demandes de renseignements et aux démarches administratives, suivre les signalements des habitants en lien avec les services communaux
- Enregistrer et classer le courrier entrant, transmettre les mails aux différents services
- Tenir le planning de Madame la Maire et effectuer des missions en soutien aux élus

- Enregistrer et planifier les locations des salles aux particuliers ou aux associations
- Faire le lien entre les partenaires (institutionnels, associations) et les services municipaux

A l'Agence Postale Communale, vous assurerez l'accueil des usagers et les missions simples liées au courrier (affranchissement, retrait, recommandés) et aux services financiers (retrait et versement d'espèces, gestion de fonds). Vous pourrez être amené(e) à accompagner les usagers de l'îlot numérique.

**Profils recherchés :**

Les compétences nécessaires :

Compétences techniques : maîtrise de l'outil informatique (word, excel, messagerie, logiciels métier), maîtrise des techniques d'accueil

Compétences transversales : polyvalence, capacité d'organisation et de gestion des tâches. Réactivité et sens du travail en équipe. Très bonnes qualités relationnelles. Grand sens du service public.

Conditions d'exercice :

Temps de travail de 17h30 sur 5 matinées – 8h45 à 12h15

Participation employeur à la protection santé et à la prévoyance.

Moyens mis à disposition : travail en trinôme, postes accueils et APC séparés, poste administratif dédié et organisation de plannings permettant de libérer des temps pour les missions administratives.

Contraintes :

- Travail posté avec horaires fixes, remplacements éventuels en cas d'absence imprévue d'un agent du pôle.
- Permanences APC 1 samedi matin sur 3

## Contact

**Contact :** 0662303406

**Informations complémentaires :**

POSTE A POURVOIR AU 1er SEPTEMBRE

Adresser lettre de motivation et CV avant le 5 août – entretiens semaines 33 et 34

à Madame la Maire, pl Marguerite de Navarre, 65310 ODOS

**Page de candidature en ligne :** <http://www.emploi-territorial.fr/candidature/o065240628002109-agent-accueil>

## Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.