

## La Ville d'ORANGE

*Entre Rhône et Ventoux. Au cœur de la Provence*

RECRUTE

### UN REGISSEUR LUMIERE (H/F) POUR LE SERVICE ÉVÉNEMENTIEL

Temps complet

*La Ville d'Orange située au cœur de la Provence est dotée d'un patrimoine exceptionnel inscrit au répertoire des monuments historiques de l'UNESCO avec son Théâtre Antique et son Arc de triomphe. Ville à dimension humaine de 30 000 habitants, où il fait bon vivre, proche de la mer et de la montagne, la commune est également labellisée « Villes et village fleuris ». Animée tout l'été par plus d'une centaine d'évènements, elle draine de nombreux visiteurs des villes, départements et régions alentours, mais également de nombreux touristes venus profiter du charme provençal et des nombreux concerts et représentations se déroulant au Théâtre Antique.*

La direction de l'évènementiel regroupe le service culturel ainsi que la logistique totalisant plus d'une vingtaine d'agents œuvrant à la richesse et au dynamisme culturel orangeois.

Le service culturel a en charge l'organisation des spectacles sur l'aspect programmation mais également sur le plan technique (son, lumières, régie plateau). Il dispose de matériel spécifique pour l'ensemble des activités artistiques, culturelles, événementielles et techniques sur deux sites culturels de qualité, le Palais des Princes et le célèbre Théâtre Antique, mais également sur l'ensemble des sites municipaux concernés (salles et parcs communaux).

#### **Vos missions principales :**

- Assurer la régie lumière des spectacles sur l'ensemble des sites municipaux,
- Anticiper la préparation des montages techniques et adapter les plans feux des spectacles,
- Ranger, assurer le bon fonctionnement et l'entretien courant du matériel,
- Participer au montage et au démontage des décors et des accessoires selon les fiches techniques établies avec les moyens nécessaires de manutention,
- Coordonner le travail des techniciens intermittents engagés en renfort,
- Mettre à jour les fiches techniques de chaque lieu et gérer le stock de consommables,
- Appuyer le Régisseur général sur l'ensemble de ses missions,
- Assurer une présence ou une astreinte technique (son, électricité, logistique...) sur les évènements municipaux, du plus modeste au plus ambitieux,
- Assurer le suivi de l'application des obligations techniques relatives aux ERP en matière de sécurité incendie et d'hygiène.

#### **Connaissances et compétences :**

- Expérience professionnelle confirmée dans le domaine du spectacle.
- Connaissance de la console Grand MA 2 et Congo.
- Connaissance de la chaîne lumière, en DMX et en réseau.
- Connaissance des projecteurs asservis.
- SSIAP 1 apprécié, CACES 1A, habilitation électrique BR, certificat d'aptitude accroche et levage, ponts et moteurs, formation aux réseaux scéniques.
- Connaissance des nouvelles technologies et maîtrise des outils informatiques.

### **Savoir-faire :**

- Adapter le matériel son aux fiches techniques,
- Déterminer le choix et l'usage du matériel d'éclairage qui sera installé,
- Accueillir les compagnies et participer à la négociation et au suivi des fiches techniques,
- Être le garant de l'application du planning de travail établi par le régisseur général,
- Assurer le contrôle périodique des équipements.

### **Votre profil :**

- Sens des responsabilités, force proposition et autonomie,
- Esprit d'initiative et gestion des imprévus,
- Vigilance et minutie,
- Goût du travail en équipe.

### **Spécificités du poste :**

- Horaires décalés.
- Rythme de travail soutenu, pics d'activités liés à la programmation des spectacles.
- Forte disponibilité en soirée et week-end.
- Permis B obligatoire.

Passionné par la technique du spectacle et l'événementiel, vous aimez relever des défis et travailler au cœur de l'action ? Intégrer une équipe engagée qui fait vivre les grands rendez-vous culturels de la Ville d'Orange !

**Poste à pourvoir pour le début de l'année 2026**

**Contrat :** Temps complet 6 mois renouvelable

**Cadre(s) d'emplois :**

- Adjointes techniques territoriaux.

**Rémunération :** Statutaire ou 1800 net mensuel (selon qualification) + prime annuelle.

**Avantages :**

- Une carte titres-restaurant.
- Une participation aux mutuelles santé et/ou prévoyance sur contrats labellisés.
- Une aide aux frais de garde d'enfants en accueils de loisirs.
- Une prise en charge à 75% aux frais de transport en commun (train uniquement).
- Des offres de formation pour renforcer vos compétences.

Site web: <https://www.ville-orange.fr>

**Pour candidater, envoyez par mail à [drh.recrutement@ville-orange.fr](mailto:drh.recrutement@ville-orange.fr) :**

- **Votre C.V + lettre de motivation + photo, à l'attention de Monsieur le Maire.**
- **Photocopie des diplômes et habilitations.**

**Par courrier à : Hôtel de ville - Direction des Ressources Humaines B.P. 187 - 84106 ORANGE CEDEX**

