

Ville du Luberon, Cavaillon se situe en Provence, à 30 km d'Avignon, 60 km de Marseille, avec une sortie sur l'autoroute A7.

Idéalement située géographiquement, Cavaillon est une ville attractive basée sur un site géographique d'exception, le long de la Durance et au pied de la colline Saint-Jacques.

**La Ville recrute par voie de mutation, liste d'aptitude ou à défaut contractuelle,
pour son service des Sports**

Un(e) Assistant(e) administratif(ve) (H/F)

Cadre d'emploi d'Adjoint administratif territorial, Catégorie C, à temps complet

Sous la hiérarchie de la responsable du service, vous assurez la gestion administrative du service et les missions suivantes :

- Accueil physique et téléphonique des usagers et partenaires
- Rédaction de mails, courriers, documents administratifs et comptes rendus de réunions
- Gestion de l'agenda de la responsable
- Préparation et organisation des réunions des manifestations sportives

Vous êtes également amené à suppléer les autres postes administratifs, notamment en assurant les permanences téléphoniques ainsi qu'à participer éventuellement aux manifestations sportives.

Qualités et compétences requises :

- Formation en gestion administrative et capacité rédactionnelles
- Expérience et connaissance des collectivités territoriales
- Maîtrise des logiciels de bureautique (Word, Excel, Powerpoint)
- Sens de l'organisation, de l'adaptation et aptitude au travail d'équipe
- Aisance relationnelle, sens de la discrétion et confidentialité exigées

Conditions d'exercice du poste :

Poste à pourvoir au plus tôt

Temps complet - 36 heures hebdomadaires = 25 CA + 5 RTT avec des interventions possibles le week-end ou les jours fériés

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + Prime de fin d'année estimée à 1098 € brut au prorata de votre présence

Participation de la collectivité à la cotisation mutuelle du foyer et au contrat de prévoyance collectif

Accès au Comité des Œuvres Sociales

Toute personne intéressée devra adresser une lettre de motivation et un curriculum vitae avant le 16 janvier 2025 en ligne : <https://careers.flatchr.io/fr/company/villedecavaillon/>

ou par courrier à Monsieur le Maire – Service développement des compétences et talents
Place Joseph Guis 84300 CAVAILLON

Contacts pour tout renseignement complémentaire :

Celena ROCCI, Chargée de recrutement au 04.90.71.91.58