

Un responsable adjoint des Affaires Scolaires (H/F)

pour le Service Affaires Scolaires

Poste de Catégorie B à temps complet

Sous l'autorité directe du Responsable des Affaires Scolaires, vous aurez en charge, la gestion du personnel des écoles primaires (ATSEM, agents d'entretien) et le suivi de l'entretien de ces écoles.

Missions principales :

- **Tâches techniques**
Entretien (décapage, manipulation de mobiliers, manutention...),
Contrôle des prestations d'entretien effectuées par les prestataires de service,
Contrôle et planification des tâches effectuées par les agents,
- **Management d'équipe**
Planification des tâches,
Contrôle et suivi des horaires, des agents,
Contrôle et suivi des agents de surveillance de cantine,
Faire appliquer les règles d'hygiène et de sécurité
- **Adjoint au Responsable du service des Affaires Scolaires**
Seconder le responsable de service et le remplacer en cas d'absence (secteur scolaire et entretien),
Remplacer le responsable chargé des concierges, des agents d'entretien des écoles élémentaires et des agents des bâtiments communaux en cas d'absence
- **Gestion administrative,**
Relations avec les fournisseurs,
Gestion, contrôle et suivi des remplacements,
Elaboration et suivi du budget du service entretien, des marchés publics, du planning des agents d'entretien

Compétences et qualités requises :

- Aptitude au port de charges répétitives
- Maîtrise des outils informatiques (bureautique et logiciel),
- bonne connaissance du matériel et des produits utilisés,
- Grande disponibilité
- Sens de l'organisation et de l'initiative
- Rigueur et qualités relationnelles

Conditions d'exercice du poste : temps complet 35 h - de 6h30 à 9h30 et de 14h à 18h

Horaires modifiables en cas d'absence du responsable de service

Rémunération : statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année

Contact pour tout renseignement complémentaire :
Mme Betty MANSUY, Responsable du service, au 04.90.04.04.16

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + C.V) à Monsieur le Maire
Mairie de Cavaillon – Place Joseph Guis – B.P 80037 – 84301 CAVAILLON CEDEX