

Gardien PC sécurité Hôtel Dieu

Synthèse de l'offre

Employeur :	COMMUNE DE CARPENTRAS - MAIRIE
Grade :	Adjoint technique territorial
Référence :	O08417087921
Date de dépôt de l'offre :	04/08/2017
Type d'emploi :	Emploi permanent
Temps de travail :	Complet
Durée :	35h00
Nombre de postes :	2
Poste à pourvoir le :	04/09/2017
Date limite de candidature :	25/08/2017
Service d'affectation :	Service bibliothèque musées

Lieu de travail

Département du lieu de travail :	Vaucluse
Lieu de travail :	pl de l hotel de ville 84200 Carpentras

Détails de l'offre

Emploi fonctionnel :	Non
Grade(s) :	Adjoint technique territorial Adjoint technique principal de 1ère classe Adjoint technique principal de 2ème classe Agent de maîtrise
Famille de métier :	Autre
Métier(s) :	Autre

Descriptif de l'emploi :

Le service bibliothèque-musée est un service municipal devant répondre aux attentes d'une ville de 30.000 habitants et d'un bassin de population de 100.000 personnes. Il s'inscrit dans la politique culturelle municipale qui a pour objectifs de favoriser l'accès aux oeuvres de l'art et de l'esprit, de développer les pratiques artistiques et de conserver et diffuser le patrimoine. Le SBM gère la politique municipale de lecture publique adulte et jeunesse, la conservation et la valorisation du patrimoine

bibliographique, archivistique et muséographique. Les entités de ce service sont réparties sur plusieurs sites : l'Inguimbertaine à l'hôtel-Dieu (tranche 1A lecture publique adulte et jeunesse), le vieux bâtiment de l'inguimbertaine situé boulevard Albin Durand (fonds anciens), le musée Comtadin-Duplessis et le musée Sobirats, ainsi que plusieurs autres lieux de stockage des collections. La ville conduit un programme de transfert de la bibliothèque-musée (à l'exception du musée Sobirats) dans les espaces de l'hôtel-Dieu pour offrir des services adaptés aux attentes des publics et aux normes de la conservation. Le service est dirigé par Jean-François Delmas, conservateur général. Il comprend une vingtaine d'agents affectés de manière polyvalente et/ou transversale sur différentes missions relatives à la diffusion/médiation, la conservation et l'entretien des collections, l'entretien des locaux.

Profil demandé :

Connaissances en matière d'accueil du public

Connaissances de l'environnement du travail et de l'organigramme du service et de la collectivité

Notion d'hygiène et de sécurité

Connaissances des outils informatiques et bureautiques

protocoles en cas d'urgence, en cas de vol, d'incendie et d'accident

connaissance de l'offre touristique et culturelle de la ville et du territoire (office de tourisme, pays d'art et d'histoire)

Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes

Répondre aux demandes des usagers et les orienter

maîtrise de l'expression orale

capacité d'adaptation aux différentes demande du public

Détecter les anomalies du bâtiment et les risques d'accidents et savoir en rendre compte

Faire respecter le règlement intérieur et les règles de sécurité

contrôle des collections en exposition et dans les réserves en cas de problème

Savoir rendre compte en cas d'incident (rapport de signalement; registre ..)

Sens du travail en équipe

Qualités relationnelles (diplomatie avec le public)

Bonne présentation

Disponibilité

Rigueur et sens des initiatives

écoute des consignes et attention aux risques de dégradation des collections

application de l'obligation de réserve

Travaille seul ou en équipe

Cycle de travail incluant le week-end

Amplitude Horaire : un week-end sur deux

Travail alternant poste isolé et activité en équipe

Relative autonomie dans l'organisation de ses activités, prises d'initiatives en cas d'urgence (sécurité du bâtiment)

SST

SSIAP

Formation SSI

Habilitation Electrique

Mission :

Assure, par une présence permanente, la sécurité du bâtiment et la sûreté des collections. Positionné dans le PC sécurité, le gardien doit assurer le contrôle du bâtiment via les écrans. Sa préoccupation est le contrôle du bâtiment, il doit, en cas de problème, appliquer un protocole d'alerte et d'intervention défini en amont. C'est au gardien qu'incombe aussi de donner les accès aux prestataires (par exemple pour l'entretien), fournisseurs/livreurs et services municipaux en intervention (espaces verts). En relation constante avec le responsable, le gardien agit pour la sécurité et le respect des usagers. Outre la sécurité du public et du bâtiment, la question de la sûreté des oeuvres et des collections patrimoniales est une composante importante des missions du gardien dans le respect de la valeur historique et artistique et des règles de conservation définies par le code du patrimoine qui incombent à la Ville de Carpentras. Le gardien assure la gestion de l'accueil physique et téléphonique. Il est, enfin, garant de l'image de la collectivité et du service public.

Courriel :

marilyne.ughetto@carpentras.fr

Téléphone :

04 90 60 84 00

Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.