

## FICHE DE POSTE

### Intitulé du poste

Appellation : <b>Comptable Fournisseurs</b>	
Lieu d'activité (France/Etranger) : <b>Aubervilliers, France</b>	
Type de contrat (CDI/CDD/Intérim) : <b>CDI</b>	

### Caractéristiques du poste à pourvoir

<u>Mission et objectifs</u>	<p><b>Descriptif :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>· Enregistrement et contrôle des opérations comptables liées au traitement des factures fournisseurs</li><li>· Préparation et réalisation des clôtures mensuelles et annuelles des opérations de banques</li><li>· Enregistrement des opérations bancaires quotidiennes, mensuelles et annuelles</li></ul> <p><b>Responsabilités :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>· Enregistrement en comptabilité des factures logistiques avec commandes d'achat SAP + relance</li><li>· Imputation et comptabilisation des factures de frais généraux sans commande d'achat</li><li>· Traitement, analyse et justification des comptes d'avances et acomptes ainsi que les comptes débiteurs ...</li><li>· Préparation des règlements fournisseurs, validation des propositions de paiement à échéance</li><li>· Comptabilisation des opérations de banque en fin de période et justification de celles-ci (Prélèvements Fournisseurs, Banque à banques, virement en devise étrangère, factures de frais bancaires ...)</li><li>· Suivi des litiges fournisseurs et des relances</li><li>· Analyses et enquêtes ponctuelles à la demande de sa hiérarchie</li><li>· Relations internes : Ensemble des services du siège.</li><li>· Relations externes : Fournisseurs et banques</li><li>· S'acquitter d'autres tâches qui pourraient lui être confiées.</li></ul>
Date de prise de fonction	<b>ASAP</b>
Volume horaire	<b>39 heures (RTT)</b>
Rémunération brut et avantages	<b>Environ 33 000€ + Mutuelle + Transport en commun + Cantine + Participation + RTT</b>

### Compétences requises

Diplôme requis / Formation initiale : <b>Minimum Bac+2 type Comptabilité et gestion</b>	
Expériences ( <i>savoir-faire ; savoir-être</i> ) : <b>5 à 7 ans minimum d'expérience sur un poste similaire</b>	
<b><u>Compétences techniques (outils) :</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Autonomie</b></li><li>- <b>Rigueur et Organisation</b></li><li>- <b>Analyse</b></li><li>- <b>Esprit d'équipe</b></li></ul>	<b><u>Compétences Comportementales :</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Pack Office indispensable</b></li><li>- <b>SAP est impératif</b></li><li>- <b>Capacité à communiquer</b></li></ul>
Permis : Non requis	