



Communauté de
Communes du
Pays
Réuni
d'Orange

LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS REUNI D'ORANGE

Recrute

1 Gardien de Déchetterie (H/F)

Contrat de remplacement

Rattaché à la Direction des Gestions de l'EPCI, le service déchetterie travaille sur 3 sites différents répartis sur 3 communes de l'EPCI. Ces sites permettent aux particuliers, ainsi qu'aux artisans, d'apporter leurs déchets (encombrants, gravats, déchets verts) ou autres, comme les déchets dangereux, en les répartissant dans des contenants spécifiques en vue d'éliminer ou de valoriser au mieux les matériaux qui les constituent. Ces déchets ne peuvent être collectés de façon traditionnelle par les services de ramassage des ordures ménagères en raison de leur taille volumineuse, de leur quantité (gravats, déchets verts) ou de leur nature (huiles usagées, batteries...)

Missions principales :

- Assurer les opérations de réception des déchets, de surveillance du tri, de gardiennage et de gestion des équipements,
- Réceptionner les usagers, particuliers ou professionnels, afin de vérifier la bonne affectation des déchets dans les différentes filières,
- Conseiller les usagers dans le cadre du tri sélectif,
- Réaliser de petits travaux d'entretien ou de réparations sur site,
- Préparer et suivre les rotations des bennes (tassage et lien prestataire).

Compétences requises

Connaissances :

- Réglementation des déchetteries et déchets,
- Connaissances filières ECO.

Capacités Bureautiques :

- Utilisation de base,
- Utilisation du logiciel de gestion des PDA pour la facturation.

Savoir-faire professionnel :

- Organisation de son travail en autonomie,
- Application de réglementation et protocole en déchetterie,
- Apte au port de charge et à la station debout prolongée,
- Aisance relationnelle.

Savoir-être :

- Autonome et disponible,
- A l'écoute, diplomate et courtois,
- Ponctuel, rigoureux et discret.

Titres et habilitations :

- Permis B obligatoire,
- Permis C apprécié,
- CACES.

Horaires :

- Du lundi au samedi par rotation sur cycle annualisé,
- Régime astreinte de sécurité,
- Travail les jours fériés sauf 3 Jours fériés chômés = les 1er mai – 25 décembre et 1er janvier.

Contraintes particulières du poste :

- Les activités de ce métier peuvent présenter une forte pénibilité liée à la station debout prolongée, au port de charges, à une exposition à des nuisances (bruit, odeurs), au risque de contact avec des matières dangereuses.

Rémunération : 1589,47 euros brut

Contrat : de remplacement

Candidature : Envoyer, lettre de motivation et CV, à l'attention du Président de la CCPRO.

Par mail à : drh@ville-orange.fr

**Ou par courrier : Hôtel de ville - Service Direction des Ressources Humaines – CCPRO -
B.P. 187 - 84106 ORANGE CEDEX**

Date limite de réception des candidatures : 04 février 2022

Poste à pourvoir le plus tôt possible